

# Fallbeispiel „Verzögerte Beauftragung“

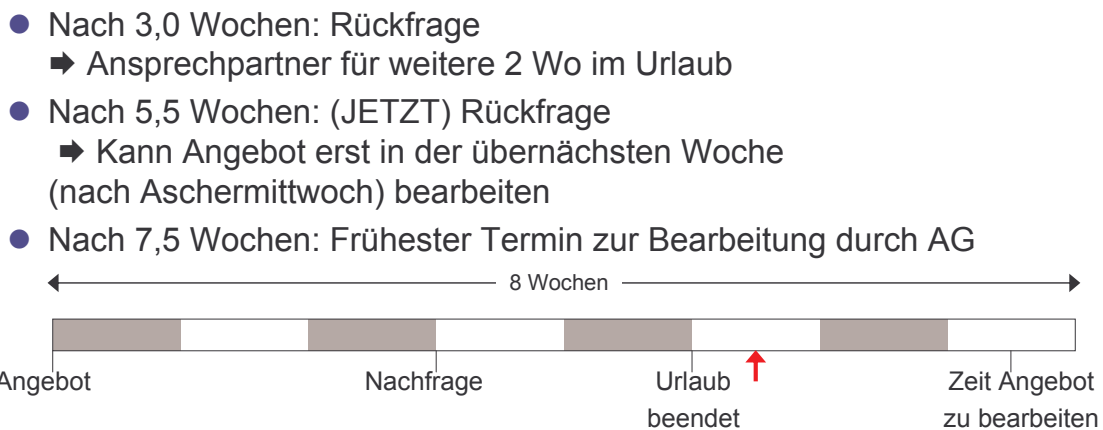
Michael Baar

## Situation

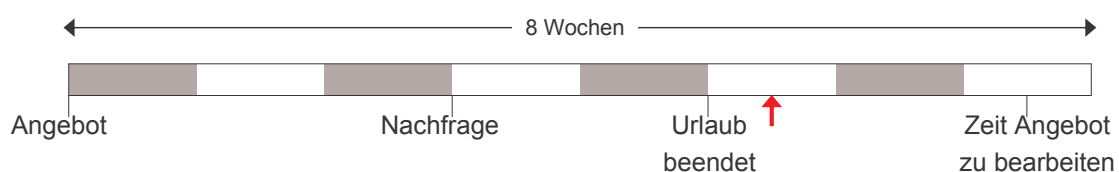


- ★ Ein Projekt wurde mit Kunden abgeschlossen
- ★ Mündliche Anfrage nach Folgeprojekt
  - Erweiterung der Lösung des letzten Projektes
- ★ Auftraggeber
  - Über das Projekt hinaus bekannt
  - Sitzt in Köln
- ★ Angebot für Folgeprojekt wurde abgegeben
- ★ Projektmitarbeiter wurden für Folgeprojekt freigestellt

- ★ Kunde bearbeitet Angebot nicht
- ★ Projektmitarbeiter seit 5 Wochen im Leerlauf
- ★ Vorgesetzter fordert Entscheidung:  
Projektbeginn oder Mitarbeiter anderweitig einsetzen
- ★ Kommunikation mit Auftraggeber



- ★ Ein Projekt wurde mit Kunden abgeschlossen
- ★ Mündliche Anfrage nach Folgeprojekt
  - Erweiterung der Lösung des letzten Projektes
- ★ Auftraggeber
  - Über das Projekt hinaus bekannt
- ★ Angebot für Folgeprojekt wurde abgegeben
- ★ Projektmitarbeiter wurden für Folgeprojekt freigestellt
  - seit 5 Wochen im Leerlauf
- ★ Vorgesetzter: Entscheidung Projektbeginn oder Mitarbeiter anderweitig einsetzen



## ★ Problem

- Knappe / unpräzise Absprache mit AG bezüglich Folgeauftrag
- Keine Randbedingungen geklärt
  - Konkrete Absicht zur Durchführung?
  - Geplanter Projektbeginn?
  - Nächster Besprechungstermin
- Auftraggeber und „ich“ kommunizieren nicht genug

## ★ Mitarbeiter wurden für Folgeprojekt freigestellt

- Teil der Mitarbeiter aus dem gerade abgeschlossenen Projekt
  - Gut geeignet für dieses Projekt
  - Erfahrung mit Auftraggeber/Ansprechpartnern
  - Erfahrung mit dem zu erweiternden System
- Möglichkeit zum sofortigen Projektbeginn gegeben

## ★ Folgeprojekt

- Umfangreiches Wissen vorhanden
  - Fachleute
  - Kenntnisse des Systems und der Domäne
  - Kundenbeziehung, Ansprechpartner
- Resümee der vorherigen Projekte ziehen
  - Zusammenarbeit
  - Gewinn
- Details der Erweiterung
  - Wäre wie aufwendig durch andere Firma durchzuführen?

## ★ Kosten

- Welche Kosten sind bereits entstanden?
- Wieviel kann durch das Projekt aufgefangen werden?

# Kalender (2004)

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
Januar				1 Neujahr	2	3	4
	5 Angebot	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
Februar	26 Rückfrage	27	28	29	30	31	1
	2	3	4	5	6	7	8
	9 Ende Urlaub	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23 Rosenmontg	24 Fasching	25 Aschermittw.	26	27	28	29

# Kalender (2005)

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
Dez	20 Angebot	21	22	23	24	25 Weihnachten	26 Weihnachten
	27	28	29	30	31	1 Neujahr	2
Januar	3	4	5	6	7	8	9
	10 Rückfrage	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
Februar	24 Ende Urlaub	25	26	27	28	29	30
	31	1	2	3	4	5	6
	7 Rosenmontg	8 Fasching	9 Aschermittw.	10	11	12	13

## ★ AG nicht an unmittelbarem Projektbeginn interessiert

- Angebot dient nur Evaluation von Möglichkeiten
- Projekt nur langfristig geplant
  - Kein Zeitdruck für Auftraggeber

## ★ AG sucht Alternativen

- Angebot offensichtlich nicht zufriedenstellend
  - Unterm Strich zu teuer
  - Erfordert aufwendige Rückfragen / Korrekturen
- Weitere Angebote wurden eingeholt und werden verglichen

## ★ AG hat zur Zeit andere Prioritäten

- Wichtige Termine im Karnevalsverein verlangen gesamte Aufmerksamkeit
- Information darüber wurde
  - Vergessen
  - Bewusst unterlassen
  - Umstand würde als üblich vorausgesetzt
- Andere persönliche Umstände

# Lösungsvariante

## ★ Ausführliches Gespräch mit AG

- Dieser ist bekannt und ansprechbar
- Nachfrage zur Situation des AG
  - Gründe für mangelnde Information über Urlaub
  - Gründe für momentane Auslastung
- Nachfrage zu Interesse an Folgeprojekt
- Kommunikation der internen Situation
  - Möglichkeit zu kurzfristigem Beginn bei schneller Entscheidung
  - Bei weiterer Verzögerung Projektbeginn nur langfristig

## ★ Abschätzung möglicher Projektbeginn

- A: Nach Prüfung des Angebots und Vertragsabschluss
- B: Nicht sicher / langfristig

## ★ Rücksprache mit Vorgesetztem

## ★ A: Projekt soll unmittelbar nach Vertrag beginnen

- Frühester Projektbeginn
  - Erholen vom Karneval (2 Tage)
  - Prüfung Angebot (14 Tage)
  - Vertrag (7 Tage)
  - 2-4 Wochen Leerlauf
  
- Freigestellte Projektmitarbeiter
  - Ausgleich von Lastspitzen in anderen Projekten?
  - Abbau von Überstunden / Urlaub?
  - Fortbildung?
  - (Hätte bei besserer Kommunikation viel eher erfolgen können)
  - Andere Projekte
  
- Abwägung
  - Vertrauen in den AG
  - Wichtigkeit von Kunde und Projekt
  - Umgang mit entstehenden Kosten

## ★ B: Projektbeginn unsicher

- Keine Ressourcen freihalten
- Projektspezifische Fachleute mit Bedacht verplanen
  
- Langfristig versuchen, Auftrag zu erhalten
  
- Freigestellte Projektmitarbeiter
  - Andere Aufgaben bearbeiten lassen