

# Praxis der Projektleitung

SoS 05

Thomas Hoppe, Klaus Schild, Robert Tolksdorf

## Übersicht

Motivation  
Ziel  
Ablauf  
Seminarergebnisse  
Rahmenbedingungen  
Scheinkriterien

## Motivation

### Projekte

- Zentrale Arbeitsform in Forschung und Industrie
- Erzielung eines definierten Arbeitsergebnisses in/mit
  - beschränkter Zeit
  - beschränkten Ressourcen
  - definierter Qualität
- Projekt (Arbeitsform) != Projekt (Lehrform)

## Motivation

### Projektleitung, Projektmanagement

- Hochschulabgänger kommen schnell in die Verlegenheit ein Projekt leiten zu müssen
- Aber wie geht das ?
- An Hochschulen wird dies selten vermittelt
- Training on the job

## Motivation



### Praxis der Projektleitung

- Projektleitung, Projektmanagement nur bedingt aus dem Lehrbuch lernbar
- Eine allgemeingültige Lösung gibt es oft nicht, da vieles von den Umständen abhängt
- Praktische Erfahrungen sind essentiell
- Probleme tauchen oft aus heiterem Himmel auf

## Ziel



### Vorbereitung auf die Berufspraxis

### Vermittlung von Basiswissen und -techniken

### Einblick in praktische Probleme

## Ablauf



### Einführungsveranstaltung

- Überblick, Formalien, etc.

### 3 Termine „Grundlagen des Projektmanagements“ (VL)

- Grundlagen, Ablauf von Projekten
- Angebotserstellung, Vertragsschluss, Abnahme
- Arbeitsmittel, Problembereiche

### 10 Termine „Fallbeispiele“ (S)

- Fallbeispiel = typisches Problem wie es in der Realität auftritt
- Jeder Teilnehmer bearbeitet ein Fallbeispiel in der Rolle des „Projektleiters“
- Die anderen Teilnehmer fungieren als Diskussionspartner

## Seminarergebnisse



### Grundlagen des Projektmanagements

- Erstellung einer gemeinsamen Ausarbeitung über den VL-Teil
- inkl. Recherchen von Hintergrundmaterial
- 1 Semindokumentation für alle
- pro Termin des VL-Teils 6-7 Personen
- Selbstorganisation der Ausarbeitung (Aufteilung, Editing, ...)
- Umfang rd. 40 Seiten

## Seminarergebnisse



### Fallbeispiele

- Pro Termin jeweils 2-3 Projektleiter
- Jeder Teilnehmer „zieht“ sein Fallbeispiel eine Woche vorher zur Vorbereitung
- Präsentation des Problems vor dem Plenum
  - Nutzung des kreativen Potentials zur Diskussion von Lösungsalternativen
- Dokumentation der Entscheidungen und Lösungsalternativen per Action-Item Protokoll
- Dokumentation des Fallbeispiels, der Lösungsalternativen und deren Bewertung in der gemeinsamen Ausarbeitung (Umfang rd. 1/2-1 Seite)

## Rahmenbedingungen



### Anmeldung

### Regelmäßige Teilnahme (> 85%)

### Abgabe der gemeinsamen Ausarbeitung (29. Juli)

### Beachtung der Behandlung von Plagiaten

(<http://www.inf.fu-berlin.de/inst/ag-nbi/lehre/tipps/plagiate.html>)

### Eintragen in

1. Mailingliste
3. Teilnehmerliste (erster Termin)

## Scheinkriterien



### Signifikante Mitarbeit an der gemeinsamen Ausarbeitung

- Übernahme der **Ausarbeitung eines Abschnitts** (oder der redaktionellen Gesamtverantwortung)
- Recherche von Hintergrundinformationen
- Namentliche Kennzeichnung des Beitrags

### Bearbeitung eines Fallbeispiels

- Verständliche **Präsentation** des Problems im Plenum
- **Dokumentation** der Sitzung durch ein Protokoll
- **Ausarbeitung** der Lösungsalternativen und deren Bewertung für die/in der gemeinsamen Ausarbeitung
- Namentliche Kennzeichnung

## Scheinkriterien



### Gewichtung

- Beitrag in der Ausarbeitung 50%
- Fallbeispiel 50%

## Was noch ?

---



Redaktionelle Gesamtverantwortung ?

Gruppen für den VL Teil zuordnen

Termine für den S Teil zuordnen

Semesterferien